

八戸圏域水道企業団会計年度任用職員 募集要項

1. 募集期間

令和7年1月30日(木)～2月17日(月)

受付時間：午前8時15分～午後5時 ※土・日曜日及び祝祭日を除く。

2. 選考方法 応募書類による書類選考のあと、面接により採用を決定します。

3. 募集内容

- ① 職種 一般事務等(パートタイム)
- ② 職務内容 PCでの事務作業や資料作成、来客対応、電話取次、課間の物品運搬などの業務等
- ③ 採用人数 5名程度
- ④ 勤務地 八戸圏域水道企業団
- ⑤ 応募条件 高等学校卒業以上、パソコン操作ができること。
(OS: Windows10 ソフト: Microsoft Excel 2016 Microsoft Word 2016)

【次の事項のいずれかに該当する方は応募できません。】

地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・八戸圏域水道企業団職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

4. 任用期間

- ① 任用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※令和7年度内の任用に限る。

5. 勤務条件等

- ① 勤務時間は、午前8時30分から午後4時30分まで(休憩時間1時間)。
- ② 時間外勤務を命じる場合があります。
- ③ 給料は月額165,700円を支給します。
- ④ 通勤手当を支給します。※通勤距離、通勤手段によります。
- ⑤ 休日は、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始の休日です。
- ⑥ 健康保険(共済組合(短期給付))、厚生年金、雇用保険及び労災保険を適用します。
- ⑦ 人事評価制度の対象となります。
※退職金なし

6. 応募手続

- ① 応募書類
履歴書(市販のもので可)、職務経歴書(パソコンを使用し、ご自身で作成したもの)
- ② 応募方法
履歴書を八戸圏域水道企業団総務課人事研修グループへ提出してください。
(郵送の場合も、2月17日(月)必着のこと。)
※記載内容が不備な場合及び受付期日を過ぎたものは、受け付け出来ませんのでご注意ください。
- ③ 面接日の通知
書類審査のうえ、面接日時をお知らせします。

【問い合わせ先】八戸圏域水道企業団総務課人事研修グループ
〒039-1112 八戸市南白山台一丁目11-1 TEL. 0178-70-7021