



# 人事行政の運営状況について

## 職員数及び職員の任免に関する状況

### (1) 職員数

(各年4月1日現在)

	平成24年	平成25年	平成26年	平成27年	平成28年
職員数	160人	155人	154人	154人	153人
対前年増減数	-3人	-5人	-1人	-	-1人

主な増減理由として、退職者の不補充が挙げられます。

※職員数は、一般職に属する職員数です。(平成28年「地方公共団体定員管理調査」による)

### (2) 職員の採用、退職に関する任免の状況

平成28年3月には6名の定年退職者、2名の普通退職があり、4月には5名の新規採用者、新たに2名の再任用者がありました。今後は、業務量を考慮し、新規採用者と再任用者とを併せ、一定人数の採用を行います。

## 給与の状況

### (1) 職員給与費の状況

#### ①総費用に占める職員給与費の状況(決算)

区分	総費用(A)	純利益	職員給与費(B)	総費用に占める職員給与費比率(B)/(A)
27年度	7,394,250千円	1,360,093千円	860,769千円	11.6%

総費用は、収益勘定による費用です。

(平成28年度「地方公営企業決算状況調査」による)

#### ②主な職員給与費の状況(決算)

区分	職員数	職員給与費			
		給料	その他の手当	期末・勤勉手当	計
27年度	154人	559,693千円	100,333千円	200,743千円	860,769千円

※職員数は、平成28年3月31日の人数です。

その他の手当には児童手当、退職引当金を含みません。

(平成28年度「地方公営企業決算状況調査」による)

### (2) 平均給料月額・平均給与月額・平均年齢の状況

(平成28年4月1日現在)

平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
297,981円	325,456円	40歳8月

※平均給与月額は、4月支給分の給料、扶養手当、通勤手当、住居手当、管理職手当です。

### (3) 職員の主な手当の状況

期末手当・勤勉手当

区分	期末手当支給割合	勤勉手当支給割合	年間支給総額
27年度	年間2.5月分	年間1.5月分	200,743千円

他に、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、管理職手当、寒冷地手当、特殊勤務手当等があります。

## 勤務時間その他の勤務条件の状況

### (1) 勤務時間の状況

区分	勤務時間				週休日 休日	勤務態様
	始業時間	終業時間	休憩時間	1週間の勤務時間		
本庁舎に勤務する職員	午前8時15分	午後5時	12時～13時	38時間45分	〈週休日〉 土・日曜日 〈休日〉 国民の祝日 12/29～1/3	日勤
浄水場に勤務する職員	普通勤務	上に同じ	上に同じ	38時間45分		
	日勤	午前8時30分	午後7時30分		勤務時間中に1時間20分	〈週休日〉 4日毎に1日 ※休日は設けていません
夜勤	午後7時	午前8時50分				

### (2) その他の勤務条件の状況

有給の年次休暇、病気休暇、夏季休暇、看護に関する休暇、出産・育児に関する休暇などのほか、無給の介護休暇があります。

## 分限及び懲戒処分の状況(平成27年度)

(1) 分限処分者数：心身故障による病気退職者が1名ありました。

(2) 懲戒処分者数：懲戒処分者はありませんでした。

## サービスの状況

地方公務員法では、「職務命令に従う義務」「信用失墜行為の禁止」「守秘義務」「争議行為の禁止」「営利企業の従事制限」のサービスの基本基準が規定されています。

※サービス規律の遵守については、文書等により、機会のあることに周知徹底を図り、綱紀の肅正に努めています。

## 研修の状況

企業団では、技術継承や人材育成のため、自己啓発研修、職別基本研修、配管実技講習会などの内部研修、日本水道協会や東北自治研修所での外部研修、先進都市への短期派遣研修など、積極的に職員研修を行っています。

## 福祉の状況

職員の健康管理について、法律により健康診断を年1回行い、その結果については、産業医、衛生管理者が事後指導を行っています。