提出書類一覧

番号	書類等	内容	様式	提出時期
1	工事請負契約書	工事請負契約約款第1条	所定の用紙	契約時
2	契約保証金の取扱い関係	工事請負契約約款第4条	所定の用紙	契約時
3	火災保険等の取扱い関係	設計図書に定められた場合は必要となる。 工事請負契約約款第52条		保険契約直後
4	現場代理人通知書	現場代理人・主任技術者（監理技術者）等を明記のこと。 記載されている全ての者の経歴書を添付。 1）一現場で現場代理人と主任技術者（監理技術者）は兼ねることができる。 2）請負額が4,500万円以上（建築一式工事は9,000万円以上）については監理技術者等を専任で置く。 3）下請契約の総額が5,000万円以上（建築一式工事は8,000万円以上）については元請負業者の監理技術者は専任とするが、「監理技術者補佐」を専任させた場合は兼務することができる。 建築業法第19条の2 建設業法第26条第2項　現場代理人の兼務 工事請負契約約款第10条	2 2－（2）	契約締結後10日以内
5	現場代理人等変更届	経歴書を添付（資格書写しを添付）	3 2－（2）	現場代理人等変更時
6	工程表	工事請負契約約款第3条	4 4－（2）	契約締結後10日以内
7	工事下請負人通知書	全ての工種の下請負人の届けが必要（1次）となる。 1）下請負の相手方及び内容を記入のこと。 2）施工条件・内訳の明記された契約書又は請書の写しを添付のこと。 工事請負契約約款第7条	5	下請契約後10日以内
8	施工体制台帳	下請契約を締結した場合に必要となる。 建設業法第24条の7　　5年間自社保管	所定の用紙	下請契約後10日以内
9	施工体系図	下請契約を締結した場合に必要となる。 建設業法第24条の7　　10年間自社保管	所定の用紙	下請契約後10日以内
10	建設業退職金共済組合の発注者用掛金収納書の写し	建設業退職金共済制度適用事業主の工事現場であることを掲示する。	所定の用紙	契約後１ヵ月以内
11	登録内容確認書 （CORINS）	請負額500万円以上について必要となる。 工事請負契約後、工事カルテ作成後、監督職員の確認を受け、土曜、日曜、祝日を除き10日以内に登録する。	A4	登録後10日以内
12	前金払保証証書	工事請負契約約款第35条	所定の用紙	前金払請求時
13	前金払申請書	工事請負契約約款第35条	所定の用紙	前金払請求時
14	施工計画書	記載事項については、別紙のとおり。 変更がある場合は変更計画書を提出するか提出済みの施工計画書を朱書きで訂正又は追記する。（工期延長のみ、又は簡易なものについては不要。）	A4	着工前及び必要の都度
15	工事履行報告書	工事請負契約約款第11条	6	月末ごと
16	工事使用材料検査願	設計図書に定める材料について、使用前に提出する。材料に変更がある場合は新しい品目について提出する。 工事請負契約約款第13条	7	工事着手前及び必要の都度
17	工事に関する打合せ記録	必要に応じて。	8	打合せ後速やかに
18	工事打合簿	発議事項（指示、協議、承諾、報告、提出、通知、届出等）がある場合。 工事請負契約約款第18条	9	工事着手前及び必要の都度

提出書類一覧

番号	書類等	内容	様式	提出時期
19	施工検査願	施工計画書に記載の施工検査時。 工事請負契約約款第14条	10 10－（2）	施工後速やかに
20	工事完成延長承認申請書	事前に、監督職員と協議すること。 工事請負契約約款第22条	11	工期延長必要時
21	工事週報	必要に応じて。（補助事業のみ）	12	1週間毎
22	事故発生報告書	位置図・平面図・状況写真などを添付する。	14	事故後直ちに
23	休工届	4日以上の休工が見込まれる場合。（稼働中工事に限る）	様式自由	休工前
24	道路使用許可等		A4	工事着手前
25	地下埋設物確認書	他企業等の地下埋設物布設状況を確認する。	A4	工事着手前
26	土地使用完了確認書	必要に応じて。	15	完了後速やかに
27	工事完成等検査申請書	工事請負契約約款第32条	16	完成日より5日以内
28	工事完成等検査申請書（出来形）	工事請負契約約款第38条	16	完成日より5日以内
29	工事出来形（完成）調書	工事請負契約約款第38条	17	完成日より5日以内
30	工事手直し完了届		18	完了後速やかに
31	工事物件引渡書	工事請負契約約款第32条	19	完成検査合格後
32	請負代金請求書	工事請負契約約款第33条	様式自由	完成検査合格後
33	竣工図面	「共通仕様書(土木･管工事編)　付則4 竣工図作成基準」及び「共通仕様書(電気･機械設備工事編)第4編 第2節完成図書類の作成要領」による。	A1	工事完成検査申請書提出時
34	施工管理出来形関係記録	管工事出来形及び品質の規格値ならびに施工管理基準による。		工事完成検査申請書提出時
35	工事記録写真	工事記録写真撮影基準による。		工事完成検査申請書提出時
36	バルブオフセット綴	バルブオフセット作成基準による。		工事完成検査申請書提出時
37	再資源化等報告書	「建設リサイクル法」対象建設工事 第18条	所定の様式	工事完成時
38	再生資源利用実施書	資源有効利用促進法に定められた一定規模以上の工事 5年間自社保管	所定の様式1	工事完成時
39	再生資源利用促進実施書	資源有効利用促進法に定められた一定規模以上の工事 5年間自社保管	所定の様式2	工事完成時
40	廃棄物管理票（マニフェスト）	A・D 表の受け入れ受領印のある写しを提出し５年間保存する。	所定の様式	工事完成時
41	契約不適合に関する（完了）報告書	工事請負契約約款第50条	21	補修完了時

請負工事提出書類一覧

企業団から通知・指示等

番号	書類等	内容	様式	提出時期
42	監督職員通知	監督職員の通知を行う。 工事請負契約約款第9条	所定の用紙	契約時
43	監督職員の変更	監督職員の変更通知を行う。 工事請負契約約款第9条	所定の用紙	変更時
44	工事検査合格通知書及び工事成績評定通知書	工事請負契約約款第32条	所定の用紙	検査合格後
45	契約不適合に関する通知	工事請負契約約款第52条　工事打合簿を使用	9	契約不適合時

様式 1

課　長	課長補佐	グループリーダー	監督員	副監督員

請　負　代　金　内　訳　書

八水契 第　　号

工　事	名称
	場所
工事期間 年　月　日 から 年　月　日 まで	請負代金額 円

提出　　年　月　日

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長

受注者　住　所

氏　名　　㊞

様式 1-(2)

請負代金

工事費内訳書

八 水 契 第　　号

工　　種	種　　別	細　　別	単位	数　　量	単　　価	金　　額	摘　　要

様式 2

課　　長	課長補佐	グループリーダー	監 督 員	副監督員

現 場 代 理 人 等 通 知 書

八 水 契　第　　号

工　　事	名称
	場所
現場代理人（氏名）	
主任技術者（氏名）	
専門技術者（氏名）	

提　出　　年　　月　　日

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長

住　所
受注者
氏　名　　㊞

様式 2-(2)

□ 現場代理人
□ 主任技術者
□ 監理技術者
□ 監理技術者補佐
□ 専門技術者

経　歴　書

氏　　名			生年月日	年　　月　　日
最終学歴	年　　月	学校名		専攻科目
技術者の資格要件				
資　　格	年月	資格及び登録部門		資格番号
職　　歴	年月	会社名		従事年数
最近の主な工事歴	年月	工事名称		発注者

年　　月　　日

上記のとおり相違ありません。

住　所

受注者

氏　名　　㊞

様式 3

課　長	課長補佐	グループリーダー	監督員	副監督員

年　　月　　日

□ 現場代理人
□ 主任技術者
□ 監理技術者
□ 監理技術者補佐
□ 専門技術者

――変更届

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長

住所
受注者
氏名　　㊞

記

1. 契約番号　八水契第　　号
2. 工事名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
3. 工事場所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
4. 工事期間　　年　　月　　日　から　　年　　月　　日　まで
5. 変更内容

新	現場代理人	
	主任技術者	
	監理技術者	
	監理技術者補佐	
	専門技術者	
旧	現場代理人	
	主任技術者	
	監理技術者	
	監理技術者補佐	
	専門技術者	

6. 変更理由 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
7. 添付書類　経歴書　　1部
　　現場組織表　　1部

様式 4

課　長	課長補佐	グループリーダー	監督員	副監督員

工　　程　　表

八水契 第　　号

工　事	名称
	場所
工事期間	年　　月　　日 から 年　　月　　日 まで

提出　　年　　月　　日

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長

住　所
受注者
氏　名　　㊞

様式 4-(2)

工　　程　　表

八水契 第　　号

工事名称	工事場所	工事期間	着工　　年　　月　　日
			完了　　年　　月　　日

| | 順 | 工　　種 | 数量 | 単位 | 月 | | |

様式 5

課　長	課長補佐	グループリーダー	監督員	副監督員

工 事 下 請 負 人 通 知 書

八水契 第　　号

年　　月　　日

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長

住　所
受注者
氏　名　　㊞

工 事 名 称				
請負代金額				
工 事 期 間	年　　月　　日 から　　年　　月　　日 まで			
建　設　業 許 可 番 号	下請負人の住所及び氏名 電話番号	請 負 契 約 締 結 年 月 日	下 請 代 金 額	下 請 け さ せ る 工 事 内 容

様式 6

工 事 履 行 報 告 書 （　　月分）

契約番号	八水契第　　号	年　　月　　日
工事名称		
受 注 者		
工事期間	年　　月　　日から　　年　　月　　日まで	

月　別	予定工程　％ ()は工程変更後	実施工程　％	備　　考

上記事項について報告します。

現場代理人	㊞	主任技術者	㊞

年　　月　　日

課　　長	課長補佐	グループリーダー	監　督　員	副 監 督 員

様式 7

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長　　年　　月　　日

住 所
受注者
氏 名　　㊞

工事使用材料検査願

年度　八水契 第　　号　　工事名称

下記の材料を工事材料として使用したいので検査くださるよう申請します。

品　　名	形 状 寸 法	数 量	判　　定		摘　要
			合 格 数	不合格数	
検 査 年 月 日	年　　月　　日		監督職員		㊞

様式 8

工事に関する打合せ記録

年　　月　　日 作成

契約番号	八水契第　　号	工事名称	
日時	～	場所	
出席者			
記録作成者			
打合せ事項			

様式 9

工　事　打　合　簿

発　議　者	□ 発注者　□ 受注者	発議年月日	年　月　日
発議事項	□ 指示　□ 協議　□ 通知　□ 承諾　□ 報告　□ 提出 □ 届出　□ その他　（　）		
契約番号	八水契　第　号	受注者名	
工事名称			

（内　容）

添付図　　葉、その他添付図書

処理・回答	発注者	上記について □ 指示　□ 承諾　□ 協議　□ 通知　□ 受理　します。 □ その他（　） 年　月　日
	受注者	上記について □ 了解　□ 協議　□ 提出　□ 報告　□ 届出　します。 □ その他（　） 年　月　日

課　長	課長補佐	ｸﾞﾙｰﾌﾟﾘｰﾀﾞｰ	監督員	副監督員

現場代理人	□ 主任技術者 □ 監理技術者

様式10

グループリーダー	監 督 員	副監督員

施　工　検　査　願

年　　月　　日

監督職員

様

現場代理人　　㊞

主任技術者　　㊞

下記工事について、施工検査をお願いいたします。

記

工事名称	
名　　称	位　　置

施　工　検　査
年　月　日
現地　　書類（机上）

監督職員　　㊞

様式10-(2)

施工検査(管理)記録

(品質，出来形，計測結果等)

様式11

課　　長	課長補佐	ｸﾞﾙｰﾌﾟﾘｰﾀﾞｰ	監 督 員	副監督員

工事完成延長承認申請(承認)書

八水契 第　　号

工　　事	名称	
	場所	
契約締結 年　月　日		変更完成期限 年　月　日
契約完成期限 年　月　日		延長しようとする日数 日
理　　由		

提出　　年　　月　　日

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長

住　所

受注者

氏　名　　㊞

上記のとおり承認する。

年　　月　　日

八戸圏域水道企業団企業長　　㊞

様式12

工　事　週　報

グループリーダー	監 督 員	副監督員

契 約 番 号　八水契 第　　号
工 事 名 称
受　 注　 者　　現場代理人　　㊞

年		工　種	施 工 箇 所	作　業　内　容	摘　要
月 日 (日)	天候				
月 日 (月)	天候				
月 日 (火)	天候				
月 日 (水)	天候				
月 日 (木)	天候				
月 日 (金)	天候				
月 日 (土)	天候				

様式13

課　　長	課長補佐	グループリーダー	監 督 員	副監督員

報　　告　　書

年　　月　　日 作成

契約番号	八水契第　　号	工事名称	
工事期間	年　　月　　日　から 年　　月　　日　まで	受　注　者	
報告事項			
現 場 代 理 人　　㊞			

様式14

事 故 発 生 報 告 書

年　　月　　日

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長

住　所
受注者
氏　名　　印

下記のとおり事故が発生したので報告します。

契約番号	八水契第　　号
工事名称	
発生日時	
発生場所	
事故原因 及び内容	
措置状況	

様式15

土 地 使 用 完 了 確 認 書

年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿として一時使用した用地について、

完全に復旧し返済されたことを認めます。

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

土地所有者

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

記

1.住　所

2.期　間　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで

3.その也

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

使用者

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

様式16

課　　長	課長補佐	グループリーダー	監 督 員	副監督員

工事完成等検査申請書

☐ 完成　☐ 出来形　　八水契第　　号

工　　事	名称
	場所
工事期間	年　月　日から　年　月　日まで

請負代金額	年度割額	既受金額	請求額	残高
円	円	円	円	円

完成(出来形)

年　月　日

備考

年　月　日

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長

住　所

受注者

氏　名　　㊞

様式17

工　事　出来形　調　書

八水契 第　　号

番号	工種	形質	単位	設計数量	出来形数量	出来形歩合%	単価		金額		摘要

様式18

工 事 手 直 完 了 届

年　　月　　日

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長

住 所
受注者
氏 名　　印

下記工事について　　年　　月　　日に指摘された部分手直しを完了しましたのでお届けします。

記

契約番号	八水契第　　号
工事名称	
工事場所	
手直期限	年　　月　　日
手 直 し 完了の日	年　　月　　日
備　　考	

様式19

課　　長	課長補佐	グループリーダー	監 督 員	副監督員

工 事 物 件 引 渡 書

八水契 第　　号

工　　事	名称	
	場所	
工事期間 年　月　日　から 年　月　日　まで		完成検査合格 年　月　日 検査 年　月　日
請負代金額 円		完成 年　月　日
引渡 年　月　日		

提 出　　年　月　日

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長

住　所

受注者

氏　名　　㊞

様式20

個人情報保管場所等届出（承諾）書

年　　月　　日

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長

住　　所
名　　称
代表者氏名　　㊞

個人情報取扱特記事項第4の規定により、個人情報の保管場所等を次のとおり届け出ます。

1. 保管場所

2. 取扱責任者

3. 作業従事者指名

4. 作業場所

上のとおり承諾します。

年　　月　　日

八戸圏域水道企業団企業長　　印

裏面の記載要領を御覧ください。

記　載　要　領

1.「保管場所」欄について

○保管場所が事業所であれば、その名称(会社名など)と所在地を御記入ください。
○複数の事業所又は場所において個人情報を取り扱い、保管する場合には、以下の例を参考に御記入ください。
（例）株式会社○○○建設（　　所在地　　）
　　現場事務所　　（　　所在地　　）

2.「取扱責任者」欄について

○「取扱責任者」欄は、個人情報を統括して管理する責任者の氏名を御記入ください。
（例）・受託者の代表者
　　・受託者の個人情報を取り扱う統括部門の責任者など
　　・現場代理人、主任技術者など

3.「作業従事者氏名」欄について

○作業従事者が特定できる場合(1～3名程度で、かつ変動の可能性がほぼない場合）は、その作業従事者の氏名を御記入ください。
○ただし、作業従事者や事務職員など、事業所のほとんどの方が個人情報に接する場合であれば、例えば「上記事業所の従業員一同」と御記入ください。

4.「作業場所」欄について

○作業場所の所在地を御記入ください。
○個人情報を外部に持ち出す場合には、「保管場所及び工事場所の所在地」と御記入ください。

5. その他

○その他の個人情報取扱いについては、添付の個人情報取扱特記事項を参照してください。

様式 21

課　長	課長補佐	グループリーダー	課　員

契約不適合に関する（完了）報告書

既に引き渡しを受けた下記工事名称の目的物に次のような契約不適合があり、受注者と協議したところ補修等の確約が得られ、下記処置内容のとおり補修を確認したので報告します。

年　　月　　日

課　　㊞

ご指摘の契約不適合があることを確認し、下記処置内容のとおり補修を完了しましたので写真を添えて報告します。

年　　月　　日

受注者　住　所

氏　名

契約番号　八水契第　　号	工事名称
補修着工　　年　　月　　日	補修完了　　年　　月　　日
契約不適合の詳細	処　置　内　容