

八戸圏域水道企業団電子入札実施要領運用基準

第1 趣旨

この運用基準は、八戸圏域水道企業団(以下「企業団」という。)の電子入札システムの適切かつ円滑な運用を図るため、八戸圏域水道企業団電子入札実施要領(令和2年11月17日制定。以下「実施要領」という。)に定めるもののほか、電子入札の実施に関し必要な事項を定めるものとする。

第2 定義

この運用基準において用いる用語の定義は、次に定めるところによる。

- (1) 入札情報公開システム 発注情報及び入札結果に関する情報等をインターネット上に公開するシステムをいう。
- (2) ヘルプデスク 電子入札システムに関し、入札参加者からの利用方法及び障害発生時の対処方法等の問合せに一括して対応するために設置する窓口をいう。

第3 運用時間

- (1) 電子入札システム及び入札情報公開システムの運用時間は、八戸圏域水道企業団の休日を定める条例(平成15年八戸圏域水道企業団条例第1号)第1条第1項に規定する企業団の休日((2)において「企業団の休日」という。)を除き、次の時間帯とする。

ア 電子入札システム

- (ア) 企業団 午前8時30分から午後9時まで
- (イ) 入札参加者 午前8時30分から午後8時まで

イ 入札情報公開システム

- (ア) 企業団 午前8時30分から午後9時まで
- (イ) 入札参加者 午前6時から午後11時まで

- (2) ヘルプデスクの運用時間は、企業団の休日を除き、午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時30分までとする。

第4 利用者登録

- (1) 入札参加者は、初めて電子入札システムを利用する場合及びICカードを更新した場合には、電子入札システムにより利用者登録を行うものとする。
- (2) 入札参加者は、電子入札システムに登録した企業情報、代表窓口情報及びICカード利用部署情報に変更が生じた場合には、その都度当該変更内容の登録を行うものとする。
- (3) 入札参加者は、現に使用しているICカードの名義及び住所の変更が生じた場合には、新規に使用するICカードへの更新登録を速やかに行うものとする。

第5 公告日又は指名通知日以降の入札案件の修正及び手順

八戸圏域水道企業団財務規程(昭和61年八戸圏域水道企業団管理規程第23号)第169条に規定する契約担当者等(以下「契約担当者等」という。)は、公告日又は指名通知日以降において、入札案件の登録情報の内容に錯誤があった場合には、以下の手順により速やかに案件の再登録を行うものとする。

- (1) 錯誤案件に対して申請書類等の提出が行われるのを防ぐため、締切日時について変更を行う。
- (2) 新規の案件として改めて登録する。
- (3) 既に申請書等の提出があった入札参加者に対しては、確実に連絡の取れる方法で連絡を行い、改めて登録した案件に対して申請書等を提出するように依頼する。

第6 電子ファイルの作成基準

- (1) 使用するアプリケーションソフト及び保存するファイルの形式は、次のいずれかを指定する。
 - ア Microsoft Word(Word2000形式以上のバージョンで保存したファイル)
 - イ Microsoft Excel(Excel2000形式以上のバージョンで保存したファイル)
 - ウ その他のアプリケーション
 - (ア) PDFファイル(Acrobat5以上のバージョンで作成したもの)
 - (イ) 画像ファイル(JPEG形式、GIF形式、TIFF形式)
 - エ 上記に加え契約担当者等が特別に認めたファイル形式
- (2) 電子ファイルの圧縮を認める場合は、ZIP形式を指定し、自己解凍方式は指定しないものとする。
- (3) 入札参加者から提出された電子ファイルがウイルスに感染していることが判明した場合には、直ちに閲覧等を中止し、ウイルスに感染している旨を当該入札参加者に電話等で連絡し、再提出の方法について協議するものとする。

第7 入札参加手続等の取扱い

- (1) 条件付き一般競争入札及び工事希望型指名競争入札に係る参加資格確認申請及び工事希望確認申請は、原則として電子入札システムにより受け付けるものとする。この場合、申請に必要な添付資料の作成に使用するアプリケーションソフト及び保存するファイルの形式は、第6(1)の規定によるものとする。ただし、電子ファイルとして提出する添付資料の情報量が圧縮後において2メガバイトを超える場合には、当該添付資料については別途、契約担当者等に直接提出することを認めるものとする。
- (2) 添付資料を別途直接提出する場合の取扱いは、次に定めるところによる。
 - ア 封筒の表に「電子入札添付資料在中」と朱書きで明記すること。
 - イ 提出期限は、電子入札システムによる申請書類等の受付期限と同一とする。

ウ 契約担当者等は、添付資料の受理後、速やかに電子入札システムによる受付票の発行を行うものとする。

第8 入札書等の取扱い

(1) 入札書等の受付は、次に定めるところによる。

ア 入札書は、電子くじのくじ番号が付され、かつ積算内訳書(実施要領第2条第5号に規定する積算内訳書をいう。以下同じ。)の提出を求めた場合には、これが添付されたものを有効な入札書として取り扱うものとする。

イ 積算内訳書の作成に当たっては、企業団が指定する様式を使用し、第6(1)に規定するファイルの形式により保存するものとする。

(2) 開札予定日時は、入札書受付締切予定日時の翌日を標準とするものとする。その他の期間等日時の設定に当たっては、各入札方式とも紙入札における運用に準じて設定するものとする。

(3) 入札参加者は、適正な入札書等の提出がなされるよう次の事項に留意しなければならない。

ア 入札書の入力は正確に行い、入札書提出内容確認画面において入力内容の確認を行ってから入札書を提出すること。

イ 入札書受付締切予定日時までに入札書の提出が完了するよう時間に余裕をもって処理を行うこと。

ウ 入札書が正常に送信されたことを入札書受信確認通知により確認すること。

第9 紙入札承諾の基準

(1) 電子入札に係る手続の開始日(指名競争入札にあつては指名通知をした日、その他の入札にあつては入札公告を行った日をいう。)から入札締切日時までの間に、入札参加者から紙入札参加承諾願(別記様式)が提出された場合は、契約担当者等は、次のいずれかに該当し、かつ、入札手続に支障がないと認めた場合に限り、紙入札での参加を承諾するものとする。なお、承諾した場合には、入札に必要な事項を指示するものとする。

ア 電子入札システムの障害等により、入札締切日時までに、電子入札システムを使用した手続を行うことが困難な場合

イ ICカードが失効、閉塞、破損等により使用できなくなった場合

ウ その他やむを得ない事由があると認められた場合

(2) 契約担当者等は、(1)の規定により紙入札での参加を承諾した場合は、当該入札参加者について、速やかに紙入札により入札に参加する者(以下「紙入札参加者」という。)として電子入札システムに登録するものとする。

(3) 契約担当者等は、当該入札参加者について、紙入札参加者として登録した後は、当該案

件について、電子入札システムの使用を認めないものとする。

- (4) 紙入札での入札への参加を認められる前に、当該入札参加者から電子入札システムを使用して提出された申請書、添付資料等は、有効なものとして取り扱うものとする。
- (5) (1)の規定にかかわらず、当分の間、電子入札に係る利用者登録を完了していない者から紙入札参加承諾願が提出された場合は、契約担当者等が入札手続に支障がないと認めるときに限り、紙入札での参加を承諾するものとする。

第10 紙入札の入札方法

- (1) 紙入札参加者は、入札書にあらかじめ電子くじを適用する場合のくじ番号(任意の3桁の数字)を記載するものとし、入札書にくじ番号の記載がない場合は、くじ番号は「000」として取り扱うものとする。
- (2) 紙入札参加者は、入札書(積算内訳書の提出を求められた場合にあっては、入札書及び積算内訳書)に記名押印の上、封筒に入れ封印し、表側に契約番号、件名、開札日及び入札者名を記載しなければならない。
- (3) 紙入札参加者は、電子入札システムによる入札締切日時までに、(2)の規定による封書を、表側に「入札書在中」と朱書きで明記した封筒に入れて、契約担当者等に直接持参しなければならない。
- (4) 紙入札参加者がある場合には、当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせるものとする。

第11 開札

- (1) 開札は、事前に設定した開札予定日時に速やかに行うものとする。
- (2) 開札予定時間から落札決定通知の発行まで、著しく遅延する場合には、必要に応じ、入札参加者に対し電子入札システム等により状況の情報提供を行うものとする。
- (3) 電子入札システムにより提出された入札書及び積算内訳書は、いかなる時点においても書換え、引換え又は撤回を認めないものとする。
- (4) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、直ちに電子くじにより落札者又は落札候補者の順位を決定する。ただし、電子くじの利用が困難である等の理由で電子くじ以外のくじにより決定を行うこととなった場合には、別途くじを実施する旨並びに対象入札参加者名、入札金額及びくじの実施日について当該入札参加者全員に通知を行い、電子くじ以外のくじにより決定するものとする。
- (5) 入札締切日時までに入札書を提出していない入札参加者については、入札を辞退したものとする。
- (6) 入札参加者側の障害により入札書受付締切時間又は開札時間を延長する場合の基準及び取扱いは、次に定めるところによる。

ア 入札参加者側の障害により電子入札ができない旨の申告があった場合は、障害の内容と復旧の可否について調査確認を行うものとする。直ちに復旧できないと判断され、かつ、次のいずれかに起因する障害等により、複数の入札参加者が参加できない場合には、入札書受付締切時間及び開札予定時間の延長を行うことができるものとする。

(ア) 天災

(イ) 広域・地域的停電

(ウ) プロバイダ・通信事業者に起因する通信障害

(エ) 認証局(実施要領第2条第4号括弧書に規定する認証局をいう。)に起因する障害

(オ) その他時間延長が妥当であると認められた場合。ただし、ICカードの紛失又は破損、端末の不具合等入札参加者の責に帰すべき事由による障害であると認められる場合を除く。

イ 変更後の開札予定時間が直ちに決定できない場合においては、仮の日時を入力した日時変更通知を送信するものとし、正式な開札日時が決定した場合には、再度変更通知を送信する。この場合において、これらの通知を送信できないときは、電話等で対応する。

(7) 企業団側の障害により入札書受付締切時間又は開札時間を延長する場合の取扱いは、次に定めるところによる。

ア 企業団側の障害が発生した場合は、障害復旧の見込み等について調査を行い、入札書受付締切予定時間及び開札予定時間の延長を行い、障害復旧の見込みがないときは、紙入札に変更するものとする。

イ 復旧の見込みがあるが、変更後の開札予定時間が直ちに決定できない場合においては、仮の日時を入力した日時変更通知を送信するものとし、正式な開札日時が決定した場合には、再度変更通知を送信する。この場合において、これらの通知を送信できないときは、電話等で対応する。

(8) 開札を延期する場合には、電子入札システム及び電話、ファクシミリ等により、当該案件に入札書を提出している入札参加者全員に対し、開札を延期する旨と変更後の開札予定日時を通知するものとする。

(9) 開札を中止する場合には、電子入札システム及び電話、ファクシミリ等により、当該案件に入札書を提出している入札参加者全員に対し、開札を中止する旨の通知を行うものとする。

第12 その他

この運用基準に定めのない事項については、企業長が別に定めるところによる。

附 則

この基準は、令和2年11月20日から施行する。

別記様式(第9関係)

年 月 日

(あて先)八戸圏域水道企業団企業長

住 所

申請者 商号又は名称

代表者氏名

印

紙入札参加承諾願

次の理由により電子入札システムを使用して入札に参加することができないので、紙入札による参加を承諾くださるようお願いします。

記

- 1 契約番号 八水契第 号
- 2 発注案件名
- 3 電子入札へ参加できない具体的な理由

上記について承諾します。

年 月 日

八戸圏域水道企業団

企業長

印