

令和4・5年度競争入札参加資格審査申請書提出要領

八戸圏域水道企業団が発注する建設工事に係る競争入札参加資格審査申請を次のとおり受付します。

- 1 受付期間 令和4年1月24日（月）から令和4年2月28日（月）まで
（土曜日、日曜日、祝日を除く。）
- 2 提出方法 原則、郵送による提出とします。（受付期間末日消印有効）
やむをえず郵送できない場合は、受付時間内にご持参ください。
※申請書類の受領書の送付を希望する場合は、宛名を明記のうえ84円切手を貼付け
した定型サイズの返信用封筒を同封してください。
- 3 受付時間 午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後4時まで
- 4 有効期間 令和4年6月1日から令和6年5月31日まで（2年間）
- 5 申請者の要件
建設工事に係る資格審査を受けようとする方は、次のいずれかに該当する場合は、資格審査を受けることができません。
 - (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者
 - (2) 経営状態が著しく不健全であると認められる者
 - (3) 競争入札参加資格審査申請書又は添付書類に虚偽の記載をし、又は重要な事実について記載しなかった者
 - (4) 国税又は地方税を滞納している者
 - (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員がその役員となっている法人その他暴力団員が経営に関与していると認められる者で、適正な競争を妨げる恐れがあると認められる者
 - (6) 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による許可を受けていない者
 - (7) 建設業法第27条の2第2項の規定による経営事項審査（審査基準日から1年7ヶ月以上経過していないもの）を受けていない者
 - (8) 希望する工事種別に係る建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第21条の4の通知書（総合評定値通知書）に記載されている総合評定値及び直前2又は3事業年度における年間平均完成工事高がない者
 - (9) 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条、厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条及び雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定に違反している者。

6 提出書類

申請書類の様式は、当企業団ホームページよりダウンロードしてご利用ください。

提出書類(1)(2)の誓約書、(3)の審査申請書を除いて、同様の記載内容であれば中央公契連統一様式又は独自様式により作成されたものでも可とします。

○…提出必要 △…該当する場合必要

提出書類	圏域外	摘要
(1) 誓約書 (その1)	○	企業団指定様式1
(2) 誓約書 (その2)	○	企業団指定様式2
(3) 競争入札参加資格審査申請書 (建設工事)	○	企業団独自様式 (第1号様式)
(4) 経営規模等評価結果通知書 総合評定値通知書 の写し	○	審査基準日から1年7ヶ月以上経過していないもの。 2部 (1部は綴らずに提出すること)
(5) 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の 加入を確認する書類又は加入義務がない ことの誓約書	△	企業団指定様式3 総合評定値通知書で、いずれかの社会保険等の加入の有無が「無」となっている場合のみ提出
(6) 登記事項証明書又は身分証明書 (写し可)	○	証明日が申請日の3ヶ月前以内に交付を受けたものに限る。
(7) 印鑑証明書 (写し可)	○	証明日が申請日の3ヶ月前以内に交付を受けたものに限る。
(8) 工事経歴書	○	経営事項審査申請に使用したものの写し または企業団独自様式(第2号様式) 直前2事業年度分
(9) 納税証明書 (写し可)	○	証明日が申請日の3ヶ月前以内に交付を受けたものに限る。
(10) 営業所一覧表	○	企業団独自様式 (第3-1号様式)
(11) 使用印鑑届	○	企業団独自様式 (第4号様式)
(12) 委任状	△	(参考様式又は任意様式) 該当する場合のみ提出 本社(店)から営業所(支店)へ入札や契約締結等の権限を委任される場合に必要 ファイルの一番最後に綴る
(13) 口座振替受領申出書	○	企業団独自様式 (第7号様式) 以前に提出済みでも、必要 ファイルに綴らずに提出

○記載要領

(1) 誓約書（その1）・・・企業団指定様式1

(2) 誓約書（その2）・・・企業団指定様式2

(3) 競争入札参加資格審査申請書（建設工事）・・・企業団独自様式（第1号様式）

・建設工事の種別は別表に掲げる2.9業種とします。

・競争入札に参加を希望する工事種別欄に必ず「○」を記入してください。

ただし、希望できる工事種別は5業種までとします。

・総合評定値通知書に記載されている総合評定値(P)点及び直前2又は3事業年度における年間平均完成工事高が無い工事種別は申請できません。

(4) 経営事項審査の総合評定値通知書（A4判）の写し

・・・2部（1部は綴らずに提出すること）

(5) 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入を確認する書類又は加入義務がないことの誓約書

・申請日において、雇用保険、健康保険及び厚生年金保険に加入していることが申請の要件となります（加入義務がない者は除く）。

・総合評定値通知書の「その他審査項目」該当箇所に有又は除外表示がある場合は、下記の該当する書類提出は不要です。「無」の場合、以下の記載に従ってください。

① 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険に加入する義務がある場合は次のとおりです。

ア 雇用保険

労働者が1人でも雇用される事業所

イ 健康保険及び厚生年金保険

法人の事業所又は常時5人以上の従業員を使用する個人の事業所

②雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入状況を確認するため、次の書類を提出してください。

ア 雇用保険の加入に関する書類

(ア) 加入義務がある場合

・「労働保険概算・増加概算・確定保険料申告書」の写し

・保険料の領収書の写し（1回分）

※労働保険に関する事務処理を労働保険事務組合に委託している場合は、事務組合発行の保険料納入通知書及び領収書の写しを提出してください。

※領収書等の写しは、申請書提出時の直前のものを1枚提出してください。

(イ) 加入義務がない場合

・「雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がないことの誓約書」

・・・企業団指定様式3

(ウ) 最近になって初めて加入した場合

・「雇用保険適用事業所設置届」の事業主控えの写し

イ 健康保険及び厚生年金保険の加入に関する書類

(ア) 加入義務がある場合

・年金事務所等発行の保険料の領収書の写し（1回分）

※健康保険組合に加入している場合は、健康保険組合の保険料の領収書の写し及び厚生年金保険の領収書の写しを提出してください。

※領収書の写しは、申請書提出時以前3か月以内のものを1枚提出してください。

(イ) 加入義務がない場合

・「雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がないことの誓約書」

・・・企業団指定様式 3

(ウ) 最近になって初めて加入した場合

・「健康保険・厚生年金保険新規適用届」の事業主控えの写し

(6) 法人である場合は登記事項証明書、個人である場合は身分証明書（写し可）

・・・証明日が申請日の3ヶ月前以内に交付を受けたものに限る。

(7) 印鑑証明書（写し可）・・・証明日が申請日の3ヶ月前以内に交付を受けたものに限る。

(8) 経営事項審査申請に使用した工事経歴書の写し（A4判）・・・直前2事業年度分

(9) 納税証明書（写し可）

次の諸税に関する納税証明書（申請日より3ヶ月前以内に交付を受けたものに限る。）

区分	税目	年度等	証明書請求先
法人の場合	法人税	未納税額のないことの証明（納税証明書「その3」又は「その3の3」）	本店所在地
	消費税及び地方消費税		
個人の場合	申告所得税	未納税額のないことの証明（「その3」又は「その3の2」）	所轄の税務署
	消費税及び地方消費税		

※・消費税及び地方消費税の課税事業者であるか免税事業者であるかにかかわらず、また、当該年度の納付すべき税額の有無にかかわらず提出すること。

・電子納税証明書で提出する場合は、ファイルの入ったCD-Rとプリントアウトした納税証明書データシートの両方を提出してください。

※ 新型コロナウイルス感染症の影響により国税の納税猶予や換価猶予を受けており、納税証明書（その3の3・その3の2）の交付を受けられない場合は、下表の書類を全て提出してください。

必要書類	必要な記載内容
納税の猶予許可通知書（写し可）または換価の猶予許可通知書（写し可）	新型コロナウイルス感染症の影響により、法人税・消費税・地方消費税（個人の場合は所得税・消費税・地方消費税）のうちいずれか1つ以上の納税猶予または換価猶予を受けていることが分かるもの。
平成30年度以降の各年度の法人税・消費税・地方消費税（個人の場合は所得税・消費税・地方消費税）の納税証明書（その1）（写し可） ※申請日から遡って3か月以内に発行されたもの	新型コロナウイルス感染症の影響により猶予を受けている税額を除き、未納税額がないことが分かるもの。

(10) 営業所一覧表・・・企業団独自様式（第3-1号様式）

・同様の記載内容を満たしていれば、中央公契連統一様式又は独自様式により作成されたものでも可とします。

(11) 使用印鑑届・・・企業団独自様式（第4号様式）

・入札、見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑を押印してください。

・**角印（社印）は実印（使用印鑑）とともにすべての提出書類に使用する場合のみ押印**してください。

※角印（社印）のみの登録は原則、認めません。

- (12) 委任状・・・本社（店）から営業所へ入札や契約締結等の権限を委任される場合は、委任状（参考様式を活用ください：圏域内用の年間委任状は使用できません）を提出してください。
・電子入札の IC カード取得者指名と代表者職氏名が異なる場合も提出してください。
- (13) 口座振替受領申出書・・・企業団独自様式（第 7 号様式）
・以前に提出している場合でも、必要です。ファイルに綴らずに提出してください。

7 提出書類に関する注意事項

- (1) 申請書類は、指定あるもの以外は A 4 に統一し、A 4 S のファイルに上記 6 提出書類の (1) ～ (12) の順序で綴り込みの上、提出してください。ただし、(4) の 1 部、(13) は綴らずに提出してください。
- (2) ファイルの表紙及び背表紙にはタイトル「競争入札参加資格審査申請書」と「社名」を記入してください。（分別・リサイクルのため、テプラテープは使用せず印刷又は手書きでお願いいたします。）
- (3) 原本以外の「写し」による提出の場合は、鮮明な書類に限ることとします。
- (4) 行政書士等が、代理申請する場合は「第 1 号様式 16」に名称等を明記し押印してください。

8 その他

- (1) 受付期間内に申請書類を提出できなかつたり、申請書類の不足又は記載事項の不備等により受付期間内に受領されなかった場合には、令和 4 年度に行う中間受付まで申請することができませんので、申請書類の提出にあたっては十分注意してください。
- (2) 申請書類の提出後、申請内容に変更が生じたときは、その事実を証明する書類を添付して速やかに届出してください。
- (3) 企業団が実施する建設工事の入札は、原則、「電子入札」となります。
入札に参加を希望する際は、資格申請書類の提出のほか、電子入札システムへの登録が必要となります。登録方法は企業団ホームページをご覧ください。

9 提出先・問い合わせ先

八戸圏域水道企業団 管財出納課管財契約グループ
所在地 〒039-1112 八戸市南白山台一丁目 11-1
TEL 0178-70-7082

別 表 (建設工事)

No.	工事種別	許可建設業	発注工事例
1	土木一式工事	土木工事業	側溝工事、道路築造工事、下水道工事、造成工事、下水道管渠推進工事、水路築造工事
2	建築一式工事	建築工事業	鉄筋・鉄骨コンクリート建築工事、木造建築工事、プレハブ建築工事
3	大工工事	大工工事業	大工工事
4	左官工事	左官工事業	左官工事
5	とび・土工・コンクリート工事	とび・土工工事業	杭打ち工事、鉄骨組立工事、地盤改良工事、土工事
6	石工事	石工事業	石材加工石積工事
7	屋根工事	屋根工事業	屋根ふき工事
8	電気工事	電気工事業	屋内電気設備工事、照明灯設備工事、発電設備工事、計装設備工事、受変電設備工事
9	管工事	管工事業	給排水・給湯設備工事、冷暖房設備工事、空気調和設備工事、ガス管配管工事
10	タイル・れんが・ブロック工事	タイル・れんが・ブロック工事業	築炉工事、タイル・れんが・ブロック張工事
11	鋼構造物工事	鋼構造物工事業	橋梁上部工事、鉄骨工事、水門等門扉設置工事
12	鉄筋工事	鉄筋工事業	鉄筋加工組立工事
13	舗装工事	舗装工事業	アスファルト舗装工事、コンクリート舗装工事
14	しゅんせつ工事	しゅんせつ工事業	しゅんせつ工事
15	板金工事	板金工事業	板金加工取付工事、建築板金工事
16	ガラス工事	ガラス工事業	ガラス加工取付工事
17	塗装工事	塗装工事業	路面表示工事、塗装工事、ライニング工事
18	防水工事	防水工事業	アスファルト防水工事、モルタル防水工事、塗膜防水工事、シート防水工事
19	内装仕上工事	内装仕上工事業	内装仕上工事、たたみ工事、ふすま工事
20	機械器具設置工事	機械器具設置工事業	ポンプ設置工事、昇降機設置工事、プラント設置工事、ボイラー設備工事
21	熱絶縁工事	熱絶縁工事業	冷凍冷蔵設備工事

22	電気通信工事	電気通信工事業	電気通信機械設置工事、電波障害改善工事、放送機械設置工事
23	造園工事	造園工事業	植栽工事
24	さく井工事	さく井工事業	さく井工事
25	建具工事	建具工事業	サッシ取付工事、シャッター取付工事
26	水道施設工事	水道施設工事業	水道施設工事、下水処理設備工事
27	消防施設工事	消防施設工事業	消火設備工事、火災報知設置工事
28	清掃施設工事	清掃施設工事業	ごみ・し尿処理施設工事
29	解体工事	解体工事業	工作物解体工事

誓約書（その1）

令和 年 月 日

（あて先）八戸圏域水道企業団企業長

申請人 本店所在地
商号又は名称
代表者職氏名



令和4・5年度において、八戸圏域水道企業団（以下「企業団」という。）で行われる建設工事等の契約に係る競争入札に参加したいので、関係書類を添えて競争入札参加資格の審査申請をし、次に掲げる事項に相違ないことを誓約します。

（誓約事項）

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (2) 経営状態が著しく不健全ではないこと。
- (3) 競争入札参加資格審査申請書又は添付書類の記載に虚偽はなく、重要な事実について記載していること。
- (4) 国税又は地方税を滞納していないこと。
- (5) 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による許可を受けていること。
- (6) 建設業法第27条の23第2項の規定による経営事項審査（審査基準日から1年7ヶ月以上経過していないもの。）を受けていること。
- (7) 希望する工事種別に係る建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第21条の4の通知書（総合評定値通知書）に記載されている総合評定値及び直前2又は3事業年度における年間平均完成工事高があること。

誓 約 書 (その2)

令和 年 月 日

(あて先) 八戸圏域水道企業団企業長

申請人 本店所在地
商号又は名称
代表者職氏名

実 印



八戸圏域水道企業団（以下「企業団」という。）が発注する建設工事その他の請負契約又は物品の売買若しくは賃貸借の契約に係る競争入札参加資格の審査申請をするにあたり、下記の事項について誓約します。

(誓約事項)

- 1 当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記のいずれにも該当しません。また、この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。
 - (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。以下同じ。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時、契約を締結する事務所をいう。）の代表者で役員以外の者又は団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団又は暴力団員等である。
 - (2) 法人等の役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用するなどしている。
 - (3) 法人等の役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
 - (4) 法人等の役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している。
- 2 当社は、1の各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、企業団から役員名簿等（下請契約（一次下請以降の全ての下請契約を含む。）又は再受託契約（再受託契約以降の全ての受託契約を含む。）の契約先を含む。）の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 3 当社が提出した本誓約書及び役員名簿等の正当性を確認するため、企業団が青森県警察八戸警察署長へ照会することを承諾します。

令和 年 月 日

(あて先) 八戸圏域水道企業団企業長

申請人 本店所在地
商号又は名称
代表者職氏名



雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がないことの誓約書

(誓約事項)

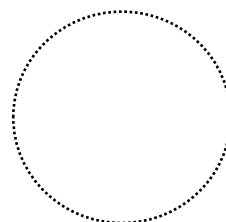
- 雇用保険について、労働者を雇用していないので、加入義務がありません。
- 健康保険及び厚生年金保険について、適用事業所となっていないので、加入義務がありません。

上記記載の内容に相違ないことを誓約します。

※該当する項目に☑チェックマークを付けてください。

使 用 印 鑑 届

使 用 印



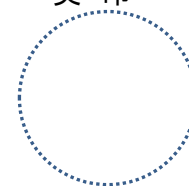
- ※ 角印(社印)は実印(使用印鑑)とともにすべての提出書類に使用する場合のみ押印してください。
- ※ 角印(社印)のみの登録は原則、認めません。

上記の印鑑は、入札見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので届けます。

令和 年 月 日

本店所在地
商号又は名称
代表者職氏名

実 印



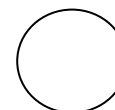
委 任 状

令和 年 月 日

(あて先) 八戸圏域水道企業団企業長

委任者 本店所在地
名称又は商号
代表者氏名

実印

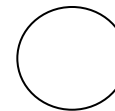


わたくしは、下記の者を代理人と定め、競争入札参加資格の有効期間内において、次の権限を委任します。

1. 受 任 者

所在地
名称又は商号
職氏名

使用印鑑



2. 委任事項

- (1) 入札及び見積をすること。
- (2) 上記(1)に関する復代理人を選任すること。
- (3) 契約の締結をすること。
- (4) 契約代金及び保証金の請求受領をすること。
- (5) その他上記で委任した事項に付帯する一切の事項に関すること。

注意事項

上記の委任事項を熟読し、委任しない事項には、二重線を引き、訂正印として実印を押印してください。

受 領 書（工事・コンサル等）

八戸圏域水道企業団 令和4・5年度 競争入札参加資格審査申請書を受領しました。申請書を審査した結果、令和4年5月31日までに不受理等の連絡がない場合は、令和4年6月1日付けで「指名競争入札参加資格者名簿」に登載となり、当企業団ホームページで公表します。 <http://www.water-supply.hachinohe.aomori.jp>

認定の有効期間 令和4年6月1日から
令和6年5月31日まで （2年間）

建設工事の場合、登録有効期間内に、免許又は許可証等の有効期限が満了となる場合は、更新のうえ、その写しを提出してください。また、総合評定値通知書の有効期間は審査基準日から1年7ヶ月です。

今回提出の総合評定値通知書の有効期間が企業団の登録有効期間途中で満了する場合あらかじめその前に、新たな総合評定値通知書の写し1部を提出してください。提出のない場合は、入札の指名が受けられないことがあります。

次回の申請受付は、令和6年2月の予定です。

様

上記へ名称又は商号を記入してください。

受付印

- 注意 (1) 申請日に持参してください。
(2) 郵送により申請する場合は、「返信用封筒（84円切手貼付）」と共に同封してください。