

令和 8・9 年度競争入札参加資格審査申請書提出要領

八戸圏域水道企業団が発注する建設工事に係る競争入札参加資格審査申請を次のとおり受付します。

- 1 受付期間 令和 8 年 2 月 2 日（月）から令和 8 年 2 月 27 日（金）まで
- 2 提出方法 原則、郵送（宅配便等含む）とします。（受付期間末日消印有効）
受付時間内に直接持参いただくことも可能ですが、受領のみとなり、審査後に確認事項がある場合は後日連絡をします。審査結果については、令和 8 年 5 月 31 日までに不受理等の連絡がない場合に資格者名簿登載となり、同年 6 月 1 日付けで当企業団ホームページで公表します。
※申請書を受け取った場合に受領書を発送します。受領書の郵送を希望する場合は、宛名を明記し 110 円切手を貼付した定型サイズの返信用封筒を同封してください。
なお、申請期間中は多くの方が申請書類を提出されるため、受領書の発送までに時間がかかる場合があります。
- 3 受付時間 午前 8 時 30 分から正午まで 及び 午後 1 時から午後 5 時まで
（土曜日、日曜日、祝日を除く。）
- 4 有効期間 令和 8 年 6 月 1 日から令和 10 年 5 月 31 日まで（**2 年間**）
- 5 申請者の要件
次の(1)~(9)のいずれかに該当する場合は、資格審査を受けることができません。
また、競争入札参加資格認定後においても、この条件に該当すると認められるときは、競争入札参加資格を取り消すことがあります。
 - (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当する者
 - (2) 経営状態が著しく不健全であると認められる者
 - (3) 競争入札参加資格審査申請書又は添付書類に虚偽の記載をし、又は重要な事実について記載しなかった者
 - (4) 国税又は地方税を滞納している者
 - (5) 次のいずれかに該当すると認められる者であること。
 - ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。以下同じ。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時、契約を締結する事業所をいう。）の代表者で役員以外の者又は団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）である者

イ 法人等の役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどをしている者

ウ 法人等の役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者

エ 法人等の役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

オ 下請契約（一次下請以降の全ての下請契約を含む。以下同じ。）に当たり、その契約先が上記アからエまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められる者で、警察当局より八戸圏域水道企業団入札契約暴力団排除要綱（平成30年7月17日制定）の規定による排除措置要請（以下「排除措置要請」という。）を受け、当該状態が継続している者

カ 上記アからエまでのいずれかに該当する者を、下請契約の契約先としていた場合（オに該当する場合を除く。）に、企業長が当該契約の解除を求め、これに従わなかった者で、警察当局より排除措置要請を受け、当該状況が継続している者

- (6) 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による許可を受けていない者
- (7) 建設業法第27条の2第2項の規定による経営事項審査（審査基準日から1年7か月以上経過していないもの）を受けていない者
- (8) 希望する工事種別に係る建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第21条の4の通知書（総合評定値通知書）に記載されている総合評定値又は直前2若しくは3事業年度における年間平均完成工事高がない者
- (9) 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条、厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条又は雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定に違反している者

6 提出書類

申請書類の様式は、当企業団ホームページよりダウンロードしてご利用ください。

提出書類(1)(2)の誓約書、(3)の審査申請書を除いて、同様の記載内容であれば中央公契連統一様式又は独自様式により作成されたものでも可とします。

○…提出必要 △…該当する場合必要

提出書類	圏域外	摘要
(1) 誓約書（その1）	○	企業団指定様式1
(2) 誓約書（その2）	○	企業団指定様式2
(3) 競争入札参加資格審査申請書（建設工事）	○	企業団独自様式（第1号様式）
(4) 経営規模等評価結果通知書 総合評定値通知書 の写し	○	審査基準日から1年7か月以上経過していないもの。2部（1部はファイルに綴らずに提出すること）
(5) 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入を確認する書類又は加入義務がないことの誓約書	△	企業団指定様式3 総合評定値通知書で、いずれかの社会保険等の加入の有無が「無」となっている場合のみ提出
(6) 登記事項証明書又は身分証明書（写し可）	○	証明日が申請日の3か月前以内に交付を受けたものに限る。

(7) 印鑑証明書 (写し可)	○	証明日が申請日の3か月前以内に交付を受けたものに限る。
(8) 工事経歴書	○	経営事項審査申請に使用したものの写し または企業団独自様式(第2号様式) 直前2又は3事業年度分 (経審の平均完工高の年度数に準ずる)
(9) 納税証明書 (写し可)	○	証明日が申請日の3か月前以内に交付を受けたものに限る。
(10) 営業所一覧表	○	企業団独自様式 (第3-1号様式)
(11) 使用印鑑届	○	企業団独自様式 (第4号様式)
(12) 委任状	△	(参考様式又は任意様式) 該当する場合のみ提出 本社(店)から営業所(支店)へ入札や契約締結等の権限を委任される場合に必要 ファイルの一番最後に綴る
(13) 口座振替受領申出書	○	企業団独自様式 (第7号様式) 以前に提出済みでも、必要 ファイルに綴らずに提出

○記載要領

- (1) 誓約書 (その1)・・・企業団指定様式1
- (2) 誓約書 (その2)・・・企業団指定様式2
- (3) 競争入札参加資格審査申請書 (建設工事)・・・企業団独自様式 (第1号様式)
 - ・建設工事の種別は別表に掲げる29業種とします。
 - ・競争入札に参加を希望する工事種別欄に必ず「○」を記入してください。
ただし、希望できる工事種別は5業種までとします。
 - ・総合評定値通知書に記載されている総合評定値(P)点及び直前2又は3事業年度の年間平均完成工事高が無い工事種別は申請できません。たとえ申請されたとしても、実績の無い工種は受付しません。その場合、特に通知はしませんのでご注意ください。
 - ・フリードメインのメールアドレス (gmail、yahoo 等) には、セキュリティ管理上、企業団からメールを送信できません。プロバイダ、オリジナルドメイン等のメールアドレスを記載してください。
入札参加資格者への連絡は、電話、FAX、電子メールのいずれかで行います。電子メールの使用環境がない方へは、従来通り電話やFAXで連絡します。
- (4) 経営事項審査の総合評定値通知書 (A4判) の写し
 - ・・・・2部 (1部はファイルに綴らずに提出すること)
- (5) 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入を確認する書類又は加入義務がないことの誓約書
 - ・申請日において、雇用保険、健康保険及び厚生年金保険に加入していることが申請の要件となります (加入義務がない者は除く)。

- ・ 総合評定値通知書の「その他審査項目」該当箇所に有又は除外表示がある場合は、下記の該当する書類提出は不要です。「無」の場合、以下の記載に従ってください。

① 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険に加入する義務がある場合は次のとおりです。

ア 雇用保険

労働者が 1 人でも雇用される事業所

イ 健康保険及び厚生年金保険

法人の事業所又は常時 5 人以上の従業員を使用する個人の事業所

②雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入状況を確認するため、次の書類を提出してください。

ア 雇用保険の加入に関する書類

(ア) 加入義務がある場合

・「労働保険概算・増加概算・確定保険料申告書」の写し

・保険料の領収書の写し（1 回分）

※労働保険に関する事務処理を労働保険事務組合に委託している場合は、事務組合発行の保険料納入通知書及び領収書の写しを提出してください。

※領収書等の写しは、申請書提出時の直前のものを 1 枚提出してください。

(イ) 加入義務がない場合

・「雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がないことの誓約書」

・・・企業団指定様式 3

(ウ) 最近になって初めて加入した場合

・「雇用保険適用事業所設置届」の事業主控えの写し

イ 健康保険及び厚生年金保険の加入に関する書類

(ア) 加入義務がある場合

・年金事務所等発行の保険料の領収書の写し（1 回分）

※健康保険組合に加入している場合は、健康保険組合の保険料の領収書の写し及び厚生年金保険の領収書の写しを提出してください。

※領収書の写しは、申請日より 3 か月前以内のものを 1 枚提出してください。

(イ) 加入義務がない場合

・「雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がないことの誓約書」

・・・企業団指定様式 3

(ウ) 最近になって初めて加入した場合

・「健康保険・厚生年金保険新規適用届」の事業主控えの写し

(6) 法人である場合は登記事項証明書、個人である場合は身分証明書（写し可）

・・・証明日が申請日の 3 か月前以内に交付を受けたものに限る。

(7) 印鑑証明書（写し可）・・・証明日が申請日より 3 か月前以内に交付を受けたものに限る。

(8) 経営事項審査申請に使用した工事経歴書の写し（A 4 判）・・・直前 2 又は 3 事業年度分

(9) 納税証明書（写し可）

次の諸税に関する納税証明書（申請日より3か月前以内に交付を受けたものに限る。）

区分	税目	年度等	証明書請求先
法人の場合	法人税	未納税額のないことの証明（納税証明書「その3」又は「その3の3」）	本店所在地
	消費税及び地方消費税		
個人の場合	申告所得税	未納税額のないことの証明（「その3」又は「その3の2」）	所轄の税務署
	消費税及び地方消費税		

※・消費税及び地方消費税の課税事業者であるか免税事業者であるかにかかわらず、また、当該年度の納付すべき税額の有無にかかわらず提出すること。

・電子納税証明書で提出する場合は、印刷のうえ、提出してください。

(10) 営業所一覧表・・・企業団独自様式（第3-1号様式）

・同様の記載内容を満たしていれば、中央公契連統一様式又は独自様式により作成されたものでも可とします。

(11) 使用印鑑届・・・企業団独自様式（第4号様式）

・入札、見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑を押印してください。

・**社印（角印）は代表者印（使用印鑑）とともにすべての提出書類に使用する場合のみ押印**してください。

※社印（角印）のみの登録は原則、認めません。

(12) 委任状・・・本社（店）から営業所へ入札や契約締結等の権限を委任される場合は、委任状（参考様式を活用ください。なお、圏域内用の年間委任状は使用できません）を提出してください。

・電子入札のICカード取得者指名と代表者職氏名が異なる場合も提出してください。

(13) 口座振替受領申出書・・・企業団独自様式（第7号様式）

・以前に提出している場合でも必要です。ファイルに綴らずに提出してください。

7 提出書類に関する注意事項

(1) 申請書類は、指定あるもの以外はA4に統一し、A4Sのファイルに上記6提出書類の(1)～(12)の順序で綴り込みの上、提出してください。ただし、(4)の1部、(13)は綴らずに提出してください。

(2) ファイルの表紙及び背表紙にはタイトル「競争入札参加資格審査申請書」と「社名」を記入してください。（分別・リサイクルのため、テプラテープは使用せず印刷又は手書きでお願いいたします。）

(3) 原本以外の「写し」による提出の場合は、鮮明な書類に限ることとします。

(4) 行政書士等が、代理申請する場合は「第1号様式 17」に名称等を明記し、行政書士印（職印）を押印してください。

(5) 申請書の記入漏れや間違い、添付書類の不足がないよう確認してから提出してください。

8 その他

(1) 受付期間内に申請書類を提出できなかつたり、申請書類の不足又は記載事項の不備等により受付期間内に受付されなかった場合には、令和8年度に行う受付まで申請することができませんので、申請書類の提出にあたっては十分注意してください。

- (2) 申請書類の提出後、申請内容に変更が生じたときは、その事実を証明する書類を添付して速やかに届出してください。
- (3) 企業団が実施する建設工事の入札は、原則、「電子入札」となります。
入札に参加を希望する際は、この資格審査申請書類の提出のほか、電子入札システムへの登録が必要となります。登録方法は企業団ホームページをご覧ください。
- (4) 令和 8 年 4 月 1 日以降に公告を行う入札案件から、一般競争入札の対象を拡大します。
入札案件は、入札情報公開システムで随時公表とし、**個別に企業団からの通知はありません**ので確認をお願いします。一般競争入札に参加の場合、入札案件ごとに入札参加資格申請書の提出が必要です。申請書は八戸圏域水道企業団電子入札システムにより提出してください。詳しくは企業団ホームページをご覧ください。
なお、指名競争入札で行う場合には、従来通り指名通知が届きます。
- (5) これまで電子入札案件の公告・開札結果を、企業団ホームページと入札情報公開システムの両方で公表していましたが、令和 8 年 4 月 1 日以降に行う入札から、入札情報公開システムのみで公表します。

9 提出先・問い合わせ先

〒039-1112 八戸市南白山台一丁目 11-1

八戸圏域水道企業団 2 階

管財出納課 管財契約グループ

TEL 0178-70-7082

FAX 0178-70-7038

Mail keiyaku@8sui.jp

別 表 (建設工事)

No.	工事種別	許可建設業
1	土木一式工事	土木工事業
2	建築一式工事	建築工事業
3	大工工事	大工工事業
4	左官工事	左官工事業
5	とび・土工・コンクリート工事	とび・土工工事業
6	石工事	石工事業
7	屋根工事	屋根工事業
8	電気工事	電気工事業
9	管工事	管工事業
10	タイル・れんが・ブロック工事	タイル・れんが・ブロック工事業
11	鋼構造物工事	鋼構造物工事業
12	鉄筋工事	鉄筋工事業
13	舗装工事	舗装工事業
14	しゅんせつ工事	しゅんせつ工事業
15	板金工事	板金工事業
16	ガラス工事	ガラス工事業
17	塗装工事	塗装工事業
18	防水工事	防水工事業
19	内装仕上工事	内装仕上工事業
20	機械器具設置工事	機械器具設置工事業
21	熱絶縁工事	熱絶縁工事業
22	電気通信工事	電気通信工事業
23	造園工事	造園工事業

24	さく井工事	さく井工事業
25	建具工事	建具工事業
26	水道施設工事	水道施設工事業
27	消防施設工事	消防施設工事業
28	清掃施設工事	清掃施設工事業
29	解体工事	解体工事業