

測量・建設コンサルタント等業務（圏域内業者用）

## 令和3年度競争入札参加資格審査申請書提出要領

八戸圏域水道企業団が発注する測量・建設コンサルタント等業務に係る競争入札参加資格審査申請を次のとおり受付します。

- 1 受付期間 令和3年2月1日（月）から令和3年2月26日（金）まで  
（土曜日、日曜日、祝日を除く。）
- 2 受付時間 午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後4時まで
- 3 提出方法 持参又は郵送による提出とします。（受付期間末日消印有効）  
※申請書類の受領書の交付を希望する場合は、宛名を記載した返信用封筒（84円切手貼付）を同封してください。
- 4 有効期間 令和3年6月1日から令和4年5月31日まで（1年間）
- 5 申請者の要件  
測量・建設コンサルタント等業務に係る資格審査を受けようとする者は、次のいずれかに該当する場合は、資格審査を受けることができません。
  - (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者
  - (2) 経営状態が著しく不健全であると認められる者
  - (3) 競争入札参加資格審査申請書又は添付書類に虚偽の記載をし、又は重要な事実について記載しなかった者
  - (4) 国税又は地方税を滞納している者
  - (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員がその役員となっている法人その他暴力団員が経営に関与していると認められる者で、適正な競争を妨げる恐れがあると認められる者
  - (6) 営業に関し法律上必要とされる登録等を受けていない者
  - (7) 希望する業種区分に係る審査基準日（令和2年12月1日）の直前2事業年度における年間平均実績高がない者

## 6 提出書類

申請書類の様式は、当企業団ホームページよりダウンロードしてご利用ください。指定様式1、2の誓約書を除いて、同様の記載内容を満たしていれば中央公契連統一様式又は独自様式により作成されたものでも可とします。

○…提出必要 △…該当する場合必要

提出書類	圏域内 業者	摘要
(1) 誓約書 (その1)	○	企業団指定様式1
(2) 誓約書 (その2)	○	企業団指定様式2
(3) 競争入札参加資格審査申請書 (測量・建設コンサルタント等業務)	○	企業団独自様式 (第1号様式その1～3)
(4) 営業に関し、法律上必要とする登録等の 証明書 (写し可)	○	
(5) 測量等実績調書	○	企業団独自様式 (第2号様式) 金額は消費税込み
(6) 技術者経歴書	○	企業団独自様式 (第3号様式)
(7) 登記事項証明書又は身分証明書 (写し可)	○	証明日が申請日の3か月前以内に交付を受けたものに限る。
(8) 納税証明書 (写し可)	○	証明日が申請日の3か月前以内に交付を受けたものに限る。
(9) 財務諸表	○	直前の1事業年度分
(10) 営業所一覧	△	企業団独自様式 (第4号様式)
(11) 使用印鑑届	○	企業団独自様式 (第5号様式)
(12) 年間委任状	△	企業団独自様式 (第6号様式) 該当する場合のみ提出 2部 (正本1部・写し1部)、 <u>写しは綴ら ずに提出</u>
(13) 口座振替受領申出書	○	企業団独自様式 (第7号様式) 以前に提出している場合でも、 <b>必要 ファイルに綴らずに提出</b>
(14) 資本関係・人的関係に関する調書	△	該当する場合のみ提出 <u>ファイルに綴らずに提出</u>

○記載要領

- (1) 誓約書（その1）・・・企業団指定の様式となります。
  - (2) 誓約書（その2）・・・企業団指定の様式となります。
  - (3) 競争入札参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等業務）
    - ・・・企業団独自様式（第1号様式その1～3）
    - ・測量・建設コンサルタント等業務の種別は別表に掲げる5業種とします。
    - ・競争入札に参加を希望する業種について、必ず測量等実績高を記入してください。（複数希望可）。
- ※ 申請者が建設コンサルタント業務、地質コンサルタント業務、補償コンサルタント業務を希望し、かつ各登録規定に基づく登録業者である場合
- ① 登録証明等その登録内容（登録部門）を明らかにしたものを提出してください。（写し可）
  - ② 現況報告書の副本の写しの提出があれば、測量等実績調査書、技術者経歴書、登記事項証明書又は身分証明書、財務諸表を省略することができます。
- (4) 営業に関し、法律上必要とする登録等の証明書（写し可）
- ・「第1号様式（その1）」の「12 登録を受けている事業」欄に登録事業を記入する場合は、該当する登録等の証明書を提出してください。

・・・証明日が申請書提出時以前3か月以内に交付を受けたものに限る。

対応する登録事業名		添付書類
①	測量業者	測量業者登録証明書
②	建築士事務所	建築士事務所登録証明書
③	不動産鑑定業者	不動産鑑定業者登録証明書
④	土地家屋調査士	土地家屋調査士登録証明書
⑤	司法書士	司法書士登録証明書
⑥	計量証明事業者	計量証明事業者登録証明書
⑦	建設コンサルタント	建設コンサルタントの登録（通知）
⑧	地質調査業者	地質調査業者の登録（通知）
⑨	補償コンサルタント	補償コンサルタントの登録（通知）

※⑦～⑨は、登録の有効期限内であれば、申請書提出時以前3か月以内に交付を受けたものでなくても提出可。

- (5) 測量等実績調査書（金額は消費税込み）・・・企業団独自様式（第2号様式）
- (6) 技術者経歴書・・・企業団独自様式（第3号様式）
- (7) 法人である場合は、登記事項証明書、個人である場合は、身分証明書（写し可）
  - ・・・証明日が申請日の3か月前以内に交付を受けたものに限る。

(8) 納税証明書（写し可）

次の諸税に関する納税証明書（申請日より3か月前以内に交付を受けたものに限る。）

区分	税目	年度等	証明書請求先
法人の場合	法人税	未納税額のないことの証明 （納税証明書「その3」又は「その3の3」）	所轄税務署
	消費税及び地方消費税		
	法人市町税	直前2年分又は滞納がないこと の証明（※）	市町税証明担当課
	固定資産税 （償却資産含む、単有のみ）、軽自動車税		
申告所得税	未納税額のないことの証明 （納税証明書「その3」又は「その3の2」）		
消費税及び地方消費税			
個人の場合	市町県民税	直前2年分又は滞納がないこと の証明（※）	市町税証明担当課
	固定資産税 （償却資産含む、単有のみ）、軽自動車税		
	国民健康保険税		

◎「未納税額のないことの証明」（国税）について（写し可）

- ・消費税及び地方消費税の課税事業者であるか免税事業者であるかにかかわらず、また、当該年度の納付すべき税額の有無にかかわらず提出すること。
- ・電子納税証明書で提出する場合は、ファイルの入ったCD-Rとプリントアウトした納税証明書データシート  
の両方を提出してください。

※ 新型コロナウイルス感染症の影響により国税の納税猶予や換価猶予を受けており、納税証明書（その3の3・その3の2）の交付を受けられない場合は、下表の書類を全て提出してください。

必要書類	必要な記載内容
納税の猶予許可通知書（写し可）または換価の猶予許可通知書（写し可）	新型コロナウイルス感染症の影響により、法人税・消費税・地方消費税（個人の場合は所得税・消費税・地方消費税）のうちいずれか1つ以上の納税猶予または換価猶予を受けていることが分かるもの。
平成29年度以降の各年度の法人税・消費税・地方消費税（個人の場合は所得税・消費税・地方消費税）の納税証明書（その1）（写し可） ※申請日から遡って3か月以内に発行されたもの	新型コロナウイルス感染症の影響により猶予を受けている税額を除き、未納税額がないことが分かるもの。

◎法人市町税及び固定資産税について

(※) 八戸市の納税証明書については、「市税の滞納がないことの証明書」でも受付します。(写し可)

《手続き等については八戸市ホームページを参照してください》

・八戸市以外の納税証明書については、証明担当課が発行する証明書(写し可)といたします。

※新型コロナウイルス感染症の影響により市税等の徴収猶予を受けており、市税等の滞納がないことの証明書の交付を受けられない場合は、当該徴収猶予に係る「徴収猶予許可通知書(写し可)」を提出してください。

(9) 財務諸表(直前の1事業年度分)

法人の場合	貸借対照表、損益計算書及び利益処分に関する書類
個人の場合	貸借対照表、損益計算書 又は確定申告書(市町村県民税申告書)の写し

(10) 営業所一覧表・・・企業団独自様式(第4号様式)

・支店等がないとき(本店のみのとき)は提出不要です。

(11) 使用印鑑届・・・企業団独自様式(第5号様式)

・入札、見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑を押印してください。

・**角印(社印)は実印(使用印鑑)とともにすべての提出書類に使用する場合のみ押印**してください。

※角印(社印)のみの登録は原則、認めません。

(12) 年間委任状・・・企業団独自様式(第6号様式)

・代表者が前記有効期間を通じて入札、見積等の権限を委任(代理人を設定)する場合、委任状を2部(正本1部・写し1部)作成し、写しは綴らずに提出してください。

(13) 口座振替受領申出書・・・企業団独自様式(第7号様式)

・以前に提出している場合も、必要です。ファイルに綴らずに提出してください。

(14) 資本関係・人的関係に関する調書

・該当する場合のみ、提出が必要です。ファイルに綴らずに提出してください。

・会社法第2条第3号及び第4号に規定する親会社・子会社に該当するか、又は役員の兼務について記載して下さい。

7 提出書類に関する注意事項

(1) 申請書類は、A4に統一し、A4S(桃色)のファイルに上記(1)～(12)の順序で綴り込みの上、提出してください。ただし、(12)の写し、(13)(14)はファイルに綴らず提出してください。

(2) ファイルの表紙及び背表紙にはタイトル「競争入札参加資格審査申請書」と「社名」を記入してください。(分別・リサイクルのため、テプラテープは使用せず印刷又は手書きでお願いいたします。)

(3) 測量等実績調書、技術者経歴書及び営業所一覧表は、同様の記載内容を満たしていれば中央公契連続一様式又は独自様式により作成されたものでも可とします。

(4) 原本以外の「写し」による提出の場合は、鮮明な書類に限ることとします。

(5) 行政書士等が、代理申請する場合は「第1号様式(その1)申請代理人」に名称等を明記し押印してください。

## 8 その他

- (1) 受付期間内に申請書類を提出できなかつたり、申請書類の不足又は記載事項の不備等により受付期間内に受領されなかつた場合には、令和3年度に行う受付まで申請することができませんので、申請書類の提出にあたっては十分注意してください。
- (2) 申請書類の提出後、申請内容に変更が生じたときは、その事実を証明する書類を添付して速やかに届出ください。
- (3) 当企業団が実施する建設工事・建設関連業務委託の競争入札は、原則、「電子入札」となります。当企業団ホームページにて、令和3年6月1日公表予定の「建設工事指名競争入札参加資格者名簿」に登載後、電子入札システムへの利用者登録が必要となります。  
※詳細は当企業団ホームページをご覧ください。  
「トップページ」→「事業者の方へ」→「電子入札について」

## 9 提出先・問い合わせ先

八戸圏域水道企業団管財出納課管財契約グループ

所在地 〒039-1112 八戸市南白山台一丁目11-1

TEL 0178-70-7082

別 表（測量・建設コンサルタント等業務）

No.	種別	発注例
1	測量	測量一般、地図の調整、航空測量
2	建築関係建設コンサルタント業務	建築一般、意匠、構造、暖冷房、衛生、電気、建築積算、機械積算、電気積算、工事監理（建築・電気・機械）、調査、耐震診断、地区計画及び地域計画
3	土木関係建設コンサルタント業務	河川・砂防及び海岸、港湾及び空港、電力土木、道路、鉄道、上水道及び工業用水道、下水道、農業土木、森林土木、水産土木、廃棄物、造園、都市計画及び地方計画、地質、土質及び基礎、鋼構造及びコンクリート、トンネル、施工計画・施工設備及び積算、建設環境、建設機械、電気・電子、交通量調査、環境調査、経済調査、分析・解析、宅地造成、電算関係、計算業務、資料等整理、施工管理
4	地質調査業務	地質調査
5	補償関係コンサルタント業務	土地調査、土地評価、物件、機械工作物、営業補償・特殊補償、事業損失、補償関連、不動産鑑定、登記手続等